

Додаток 1
До наказу Джурівського ліцею
Снятинської міської ради
від 25.08.2023 року № 120-о

Положення про сайт Джурівського ліцею

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблено з метою визначення порядку створення та роботи інформаційного сайту Джурівського ліцею Снятинської районної ради Івано-Франківської області.

1.2. Шкільний Web-сайт (далі Сайт) створюється з метою активного впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у практику роботи ліцею, як інструмент мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу.

1.3. Сайт є одним із інструментів забезпечення навчальної та позаурочної діяльності ліцею і є публічним органом інформації, доступ до якої відкритий для всіх бажаючих.

1.4. Дійсне положення визначає поняття, цілі, вимоги, критерії та організацію сайту і розроблено з метою визначення вимог до організації і підтримки працездатності сайту в рамках модернізації системи освіти в умовах інформаційного суспільства.

1.5. Директор ліцею призначає технічного редактора сайту, який несе відповідальність за вирішення питань про розміщення інформації, про видалення чи оновлення застарілої інформації.

1.6. Створення і підтримка сайту є предметом діяльності ліцейної команди. Сайт - це не окремий специфічний вид діяльності, він поєднує в собі процес збору, обробки, оформлення, публікації інформації з процесом інтерактивної комунікації і в той же час презентує актуальний результат діяльності ліцею.

2. Мета і задачі сайту

2.1. Мета: розвиток єдиного інформаційного освітнього простору в ліцеї, представлення ліцею Інтернет-спільноті.

2.2. Задачі:

- Презентація інформації про досягнення учнів та педагогічного колективу, про особливості ліцею, історії її розвитку, про освітні програми та проекти.
- Систематичне інформування учасників освітнього процесу про діяльність ліцею.
- Формування позитивного іміджу ліцею.
- Здійснення обміну педагогічним досвідом та демонстрація досягнень педагогічного, учнівського колективів.

- Створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу: педагогів, здобувачів освіти, батьків, випускників, громадських організацій та зацікавлених осіб.
- Створення умов мережевої взаємодії ліцею з іншими установами.
- Стимулювання творчої активності вчителів та учнів.
- Підвищення ролі інформатизації освіти, організація навчання з використанням мережевих освітніх ресурсів.

3. Інформаційний ресурс Сайту

3.1. Інформаційний ресурс Сайту формується у відповідності до діяльності всіх структурних підрозділів ліцею: вчителів, учнів, батьків, ділових партнерів та зацікавлених осіб.

3.2. Інформаційний ресурс Сайту є відкритим і загальнодоступним.

3.3. Основними інформаційно-ресурсними компонентами Сайту є:

- освітнє середовище (історична довідка про ліцей, мова навчання, територія обслуговування, умови доступності, правила прийому, ліцензований обсяг, фактична мережа, структура та органи управління ліцеєм);
- випускники (зібрані дані про випуски та окремих осіб);
- освітній процес включає: організацію освітнього процесу (стратегія розвитку, річний план, освітню програму, критерії оцінювання, графіки тематичного оцінювання, ДПА, ЗНО, форми навчання: інклюзивна освіта, педагогічний патронаж, сімейна освіта, екстернат), розклад (розклад уроків, гуртків, факультативів, дзвінків, графік харчування), локальні документи закладу (протоколи ради ліцею, педради, накази, положення, інструкції)
- результати моніторингу;
- інформація про кадри;
- шкільний олімп;
- виховна робота (планування, структуру учнівського самоврядування, правила поведінки здобувача освіти, структура учнівської дитячої організації, учнівські проекти);
- прозорість (установчі документи, звіт керівника, фінансово-господарська діяльність);
- супровід освітнього процесу (психолого-педагогічний супровід, протидія булінгу, бібліотека ліцею, медична служба);
- профспілкова організація;
- новини;
- фотоальбом;
- відеотека;
- контактна інформація про ліцей (адреса, номери телефонів, адреса електронної пошти);

3.4. Заборонено розміщувати на шкільному сайті:

- інформаційні матеріали, які містять заклики до насильства і насильницької зміни основ конституційного ладу, що розпалюють соціальну, расову, міжнаціональну і релігійну ворожнечу;

- інформаційні матеріали, які зачіпають честь, гідність та ділову репутацію громадян, організацій, установ;
- інформаційні матеріали, що містять пропаганду насильства, сексу, наркоманії, екстремістських релігійних і політичних ідей;
- будь-які види реклами, метою якої є отримання прибутку іншими організаціями і установами;
- інші інформаційні матеріали, заборонені до публікації законодавством України.

3.5. Частина інформаційного ресурсу, який формується за ініціативи підрозділів, творчих груп, педагогів, учнів, може бути розміщена на окремих блогах та сайтах, доступ до яких організовується із Сайту ліцею.

4. Організація інформаційного наповнення та супроводу Сайту

4.1. Дирекція ліцею відповідає за змістове наповнення сайту та його своєчасне оновлення.

4.1. Директор ліцею є адміністратором сайту, який несе відповідальність за вирішення питань про розміщення інформації про видалення і оновлення застарілої інформації, володіє правом вето на публікацію будь-якої інформації на сайті, контролює і регулює роботу редактора сайту. Адміністратор сайту здійснює консультування осіб, відповідальних за надання інформації щодо реалізації концептуальних рішень і поточних проблем, пов'язаних з інформаційним наповненням і актуалізацією інформаційного ресурсу. Порядок супроводу і оновлення сайту визначається адміністратором, за фактом наявності матеріалів, в можливо короткий період, що не порушує основну діяльність.

4.2. Директор ліцею призначає редакційну колегію, яка веде збір, обробку та публікацію інформації на сайті, редагує інформаційні матеріали, санкціонує розміщення інформаційних матеріалів на сайті, може створювати мережу кореспондентів, оформляє новини та інші інформаційні матеріали для сайту, своєчасно розміщує інформацію на сайті.

4.3. Заступники директора ліцею, представники органів самоврядування та інші відповідальні особи за закріплені за ними напрями в рамках посадових обов'язків відповідають за змістове наповнення сайту (збір і первинна обробка інформації). За кожним розділом Сайту (інформаційно-ресурсному компоненту) можуть бути визначені відповідальні за збір і надання відповідної інформації. Перелік обов'язково наданої інформації і виникнення у зв'язку з цим зон відповідальності підрозділів затверджується наказом директора ліцею.

4.4. Інформація, готова для розміщення на сайті, надається в електронному вигляді адміністратору сайту або технічному редактору, який оперативно забезпечує її розміщення в відповідному розділі сайту. Якщо інформація має специфіку шкільного предмета, то вона розміщується відповідним учителем. У порядку винятку текстова інформація може бути надана в рукописному вигляді без помилок і виправлень, графічна - у вигляді фотографій, схем, креслень. Інформація не відповідає формату сайту і суперечить положенню про шкільний

сайт, його правилами або здоровому глузду, не розміщується на сайті без будь-яких пояснень.

4.5. До виконання робіт за наданою інформацією можуть бути залучені всі учасники навчально-виховного процесу. Правильність інформації наданої педагогами для розміщення на сайті ліцею підтверджується самими педагогами, а в разі розбіжності її з реально існуючою інформацією, відповідальність покладається на педагога, який її презентував.

4.6. Оновлення сайту проводиться не рідше двох разів на місяць. Розділ «Новини» поповнюється (за можливістю) не рідше одного разу на тиждень.

При порушенні п. 3.4. цього Положення відповідна особа може бути притягнута до адміністративної або кримінальної відповідальності згідно з чинним законодавством.

4.7. Директор ліцею залучає до роботи над сайтом технічного спеціаліста, який проектує і створює структуру сайту; його технічне виконання; розміщення в мережі; підтримку функціонування.

5. Персональні дані

5.1. При підготовці матеріалів для розміщення в Інтернеті, адміністрація школи та розробники Сайту зобов'язані забезпечити виконання вимог

Закону України «Про захист персональних даних» (у ЗМІ від 02.07.2010).

5.2. Розробники Сайту зобов'язані збирати письмові дозволи на учасників заходів (їх батьків), які надають право розробникам публікувати персональні дані учнів та педагогів на сайті школи.

5.3. Відомості про суб'єкт персональних даних можуть бути вилучені в будь-який час із загальнодоступних джерел персональних даних на вимогу суб'єкта персональних даних чи його законних представників.

VI. Фінансування, матеріально-технічне забезпечення

Фінансування створення і підтримки сайту ліцею здійснюється за рахунок позабюджетних джерел і спонсорів.